

Утверждаю:

Генеральный директор

ООО «ПРОФЕССИОНАЛ СТАЙЛ»

Нубахат Хамед



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ  
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПРОФЕССИОНАЛ  
СТАЙЛ»**

г. Москва, 2025 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение об Учебном центре (далее – Положение) Общества с ограниченной ответственностью «ПРОФЕССИОНАЛ СТАЙЛ»

1.1. (далее – Общество) является локальным нормативным актом Общества (далее - ЛНА), устанавливающим основные задачи, функции (компетенцию), организацию работы (деятельность) Учебного центра, взаимоотношения Учебного центра с другими структурными подразделениями Общества, права и ответственность работников Учебного центра, порядок внесения изменений в настоящее Положение.

1.2. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие решением, принятым общим собранием участников ООО «ПРОФЕССИОНАЛ СТАЙЛ».

1.3. Учебный центр является структурным подразделением Общества (далее - СП).

1.4. Учебный центр подчиняется непосредственно генеральному директору Общества.

1.5. Право на ведение образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения и программам дополнительного образования взрослых возникает у Общества с момента получения лицензии.

1.6. Обучение в Подразделении платное и осуществляется как на целевой основе, так и по договорам на обучение (договор на оказание образовательных услуг) с физическими и юридическими лицами. Стоимость обучения определяется руководителем Общества.

1.7. В своей деятельности Учебный центр руководствуется законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества, ЛНА Общества, а также настоящим Положением.

1.8. Подразделение формирует общедоступные информационные ресурсы и обеспечивает к ним доступ посредством размещения информации в сети Интернет.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Разрабатывать и реализовывать образовательные программы коммерческого назначения.

2.2. Разрабатывать образовательные программы некоммерческого назначения для обучения и развития работников Общества.

2.3. Реализовывать образовательные проекты «под ключ» от снятия запроса на обучение и разработки концепции проекта до выдачи образовательного продукта студентам и проведения обучения.

2.4. Обеспечивать эффективную реализацию системы привлечения молодых специалистов путем создания и внедрения системы стажировок, практики и специальных проектов.

2.5. Развивать инновационные технологии образовательной деятельности.

2.6. Инициировать и реализовывать совместно с другими структурными подразделениями специальные проекты в области образования и развития с целью усиления бренда Общества на рынке в качестве бизнес-партнера и привлекательного работодателя.

## **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

3.1. Разрабатывать и реализовывать образовательные программы (курсы, тренинги, вебинары, семинары, лекции и другие).

3.2. Предоставлять образовательный контент для обучения работников Общества по согласованию с генеральным директором Общества.

3.3. Собирать информацию об инфраструктуре, необходимой для обеспечения образовательного процесса, а также предоставлять эту инфраструктуру под нужды образовательного процесса как для Общества, так и для ее партнеров.

3.4. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Общества по процессу разработки образовательных программ.

3.5. Вести документооборот образовательной организации.

3.6. Проходить периодические и внеплановые проверки, а также профилактические визиты надзорными органами по образовательной деятельности.

3.7. Взаимодействовать с профильными ВУЗами Москвы и других городов Российской Федерации (далее - РФ) в формате коллабораций с цифровыми кафедрами для предоставления образовательного контента от структурного подразделения для ВУЗов РФ.

3.8. Создавать и обеспечивать эффективно функционирующую системы привлечения и адаптации молодых специалистов в Обществе.

3.9. Взаимодействовать с профильными ВУЗами Москвы и других городов РФ в формате коллабораций с цифровыми кафедрами на предмет проведения стажировок и практик.

3.10. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Общества в формате реализации системы практик и стажировок, оценивать эффективность, постоянно улучшать систему.

3.11. Инициировать специальные мероприятия для повышения узнаваемости бренда Общества и развития лояльности как к Обществу, так и к нише информационной безопасности (далее - ИБ) среди учащихся следующих уровней образования: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также высшего образования.

3.12. Инициировать специальные проекты и мероприятия, направленные на повышение узнаваемости бренда Общества и распространения информации об Обществе по направлению деятельности подразделения: образование, работа с привлечением молодых специалистов, их адаптация и смежные темы.

#### **4. СОСТАВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

4.1. Структура и штатный состав Учебного центра утверждаются генеральным директором в соответствии с возложенными функциями, исходя из планируемых к выполнению объемов работ по направлению деятельности, и утвержденной организационной структурой Общества.

4.2. В состав Учебного центра входят Генеральный директор, руководитель образовательных проектов, методолог, специалист по документообороту.

4.3. Учебный центр возглавляет Генеральный директор. Генеральный директор осуществляет руководство и контроль за разработку и реализацию образовательных программ, организует текущее и перспективное планирование образовательной деятельности Учебного центра, координирует деятельность работников СП, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию, необходимую для деятельности Учебного центра, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательной деятельности и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образования, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся.

4.4. Работники Учебного центра подчиняются непосредственно Генеральному директору. Распределение обязанностей между работниками Учебного центра осуществляется генеральным директором в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.5. Условия труда работников Учебного центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка Общества.

4.6. Права, обязанности, степень ответственности работников Учебного центра устанавливаются должностными инструкциями и настоящим Положением.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

### **5.1. Работники Учебного центра имеют право:**

5.1.1. Представлять интересы Общества в организациях и надзорных органах по вопросам, входящим в компетенцию работников Учебного центра в установленном порядке.

5.1.2. Инициировать и участвовать в совещаниях Общества по вопросам направления деятельности структурного подразделения, вносить предложения по совершенствованию деятельности Учебного центра в вопросах, относящихся к компетенции работников СП.

5.1.3. Ставить задачи руководителям других структурных подразделений, в том случае, если от выполнения этих задач в определенной степени зависит выполнение задач и функций, возложенных на СП, а также контролировать и сопровождать своевременное и качественное выполнение другими структурными подразделениями поставленных задач.

5.1.3. Запрашивать в структурных подразделениях Общества необходимую информацию и документы для своевременного и качественного выполнения работ, входящих в компетенцию работников СП.

5.1.4. Вносить на рассмотрение руководству Общества предложения по разработке ЛНА, по работе подразделения и Общества.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

### **6.1. Работники Учебного центра несут ответственность:**

6.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение задач и функций, возложенных на СП настоящим Положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

6.1.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение задач и функций, возложенных на СП настоящим Положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

6.1.3. За передачу либо разглашение документов и сведений, содержащих коммерческую или служебную тайну Общества.

6.1.4. За сбор сведений, составляющих коммерческую или служебную тайну Общества, если данная информация не является необходимой для осуществления их должностных обязанностей.

6.1.5. Материальную ответственность, как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный Обществу, так и за ущерб, возникший у Общества в результате возмещения им ущерба иным лицам.

6.1.6. За неисполнение требований ЛНА Общества.

6.1.7. За несвоевременную и некачественную разработку/актуализацию ЛНА Общества по направлению деятельности СП в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.1.8. За невыполнение или ненадлежащее исполнение служебных указаний, порученных задач непосредственного руководителя, недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Настоящее Положение утверждается, вводится в действие и изменяется решением, принятым общим собранием участников ООО «ПРОФЕССИОНАЛ СТАЙЛ».