

Утверждаю:
Генеральный директор
ООО «ПРОФЕССИОНАЛ СТАЙЛ»

Набахат Хамед



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2. Порядок построения индивидуального учебного плана

2.1. Индивидуальный учебный план (индивидуальный образовательный маршрут) – это регламентированный документ, в котором определяются цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

2.2. Индивидуальный учебный план (индивидуальный образовательный маршрут) определяет перечень, трудоемкость, последовательность и раскрываемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), вид учебной деятельности обучающихся, формы и режим обучения, формы и условия обучения в соответствии с требованиями к программам ДПО, формам и условиям аттестации.

3. Порядок составления индивидуального учебного плана по программам ДПО

3.1. Обучающийся

выбирает дополнительную программу по интересам, направленную в соответствии с требованиями к программам ДПО.

Генеральный директор ООО «ПРОФЕССИОНАЛ СТАЙЛ» утверждает индивидуальный учебный план (индивидуальный образовательный маршрут) обучающегося.

Генеральный директор ООО «ПРОФЕССИОНАЛ СТАЙЛ» утверждает индивидуальный учебный план (индивидуальный образовательный маршрут) обучающегося.

г. Москва, 2025 г.

1. Общие положения.

Настоящее Положение об обучении по индивидуальному плану по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) регламентирует организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - дополнительные профессиональные программы) обучающихся по индивидуальному учебному плану в ООО «ПРОФЕССИОНАЛ СТАЙЛ» и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ООО «ПРОФЕССИОНАЛ СТАЙЛ»)

1.1. Согласно пункту 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

– Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления дополнительного профессионального образования по индивидуальному образовательному маршруту (образовательной программе), устанавливает систему и формы аттестации обучающихся и порядок взаимодействия ООО «ПРОФЕССИОНАЛ СТАЙЛ» и самих обучающихся в организации образовательного процесса.

1.2. Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО ООО «ПРОФЕССИОНАЛ СТАЙЛ» по очной, очно-заочной, заочной формам обучения с отрывом от работы, в том числе частичным, без отрыва от работы и в виде индивидуального обучения.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

2. Правила построения индивидуального учебного плана

2.1. Индивидуальный учебный план (индивидуальный образовательный маршрут) — это регламентирующий документ, в котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

2.2. Индивидуальный учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), вид учебной деятельности обучающегося, формы и режим обучения данного обучающегося в соответствии с избранными им программой ДПО, формой и тематикой итоговой аттестации.

3. Порядок реализации индивидуального учебного плана по программам ДПО

3.1. Обучающийся:

– выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в ООО «ПРОФЕССИОНАЛ СТАЙЛ»;

– предоставляет заявление на имя Генерального директора ООО «ПРОФЕССИОНАЛ СТАЙЛ», с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному плану (Приложение 1);

3.2. заполняет бланк «Индивидуальный образовательный маршрут» освоения соответствующей программы по образцу, представленному в Приложении 2, и представляет этот документ для согласования и утверждения Генерального директора ООО «ПРОФЕССИОНАЛ СТАЙЛ»;

3.3. Индивидуальный учебный план, представленный на согласование, должен

содержать:

- полный перечень названий учебных дисциплин (модулей), которые предстоит освоить обучающемуся (минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов), с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения;

- выбранную обучающимся форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.

3.4. После согласования и утверждения индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении обучающегося на программу для обучения по индивидуальному учебному плану в ООО «ПРОФЕССИОНАЛ СТАЙЛ» не позднее, чем за 10 дней до начала ее реализации.

4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о повышении квалификации

4.1. По результатам освоения каждой дисциплины (модуля) из программы после прохождения промежуточной аттестации обучающийся получает соответствующую отметку в индивидуальном учебном плане. Одновременно с отметкой в индивидуальном учебном плане преподаватель соответствующей дисциплины заполняет зачетно-экзаменационную ведомость установленном порядке.

4.2. После освоения всех дисциплин (модулей) программы обучающийся проходит итоговую аттестацию, форма которой также отражается в индивидуальном учебном плане. К формам итоговой аттестации обучающихся, в соответствии с положением о итоговой аттестации обучающихся, могут быть отнесены: итоговое тестирование, выпускная аттестационная работа (реферат), устное собеседование.

4.3. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и зачетной ведомости, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных обучающимся, и результатов успешной итоговой аттестации, издается приказ об окончании обучения обучающегося и выдается документ о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) установленного образца.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Генерального директора ООО «ПРОФЕССИОНАЛ СТАЙЛ» и доводятся до сведения всех сотрудников, реализующих программы ДПО.

5.2. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений. В случае внесения более 5 (пяти) изменений, разрабатывается новое Положение.

Приложение 1

Генеральному директору
ООО «ПРОФЕССИОНАЛ СТАЙЛ»

Набахат Хамед

от _____
(должность и место работы обучающегося)

_____ ФИО
(полностью, в родительном падеже)

Заявление

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной образовательной
программы _____
(название образовательной программы)

по индивидуальному учебному плану.

Дата

Подпись

Согласовано:

Генеральный директор

Набахат Хамед _____

Приложение к договору от «_____» _____ 201 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «ПРОФЕССИОНАЛ СТАЙЛ»

_____ Набахат Хамед

**Индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации
(профессиональной переподготовки)**

По программе _____ на период с _____ по _____ 202 _____ года

Ф.И.О. обучающегося: _____

Занимаемая должность: _____

Стаж: _____

Место работы: _____

Образование: _____

Количество часов _____

Цель: _____

Требования к результатам обучения: _____

Планируемые результаты обучения (компетенции) _____

Индивидуальный учебный план

№	Название разделов учебной программы(курса)	Объем часов по учебному плану	В том числе	Форма промежуточной и итоговой аттестации	Сроки освоения учебных программ	Дата окончания освоения учебной программы	Подпись преподавателя
Лекции	Практические занятия						
I	Раздел 1 (дисциплина, модуль) 1.1 Тема ... 1.2 Тема ... Раздел 2 (дисциплина, модуль) 1.1 Тема ... 1.2 Тема ...	Зачет/незачет Зачет/незачет Зачет/незачет Зачет/незачет Зачет/незачет					
ИТОГО							
Форма итоговой аттестации	Указывается вид (экзамен, итоговая выпускная работа и т.д.)						

Ф.И.О. обучающегося _____

Подпись _____