

Утверждаю:

Генеральный директор

ООО «ПРОФЕССИОНАЛ СТАЙЛ»

Набихат Хамел

МП



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И
ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РАБОТОДАТЕЛЕМ**

г. Москва 2025 г.

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом ООО «ПРОФЕССИОНАЛ СТАЙЛ», а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.
- 1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО «ПРОФЕССИОНАЛ СТАЙЛ» (далее - Организация) и обучающимися и (или) работодателем обучающихся.
- 1.3. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (далее - отношения в сфере образования).
- 1.4. Участники образовательных отношений - Организация, обучающиеся, работодатель обучающихся, педагогические работники и их представители.
- 1.5. Настоящее Положение принято с учётом мнения представительного органа обучающихся.
- 1.6. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения представительного органа обучающихся и с представительным органом работников.
- 2. Порядок оформления возникновения и изменения отношений в сфере образования**
- 2.1. Основанием возникновения отношений в сфере образования является приказ Генерального директора Организации о приеме лица на обучение в Организацию.
- 2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у обучающегося с момента оформления приказа о приеме на обучение.
- 2.3. Изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об образовании (далее - Договор).
- 2.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.5. Договор заключается в простой письменной форме между Организацией и обучающимся, работодателем обучающихся.
- 2.6. Договор действует в течение периода обучения.
- 2.7. В случае необходимости в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.
- 2.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявления о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.
- 2.9. Отношения в сфере образования изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающихся и Организации.
- 2.10. Отношения в сфере образования могут быть изменены как по инициативе обучающихся, работодателя обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.
- 2.11. Основанием для изменения отношений в сфере образования является приказ, изданный

Генеральным директором Организации.

Приказ издается на основании внесения изменений в Договор.

2.12. Права и обязанности обучающихся изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3. Порядок оформления приостановления и прекращения отношений в сфере образования

3.1. Отношения в сфере образования прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, указанным в п. 3.2.

3.2. Отношения в сфере образования могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или работодателя обучающегося в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

б) по инициативе Организации:

– в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

– в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– иные случаи;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, работодателя обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

3.3. При оставлении обучающимся Организации для продолжения обучения в другой образовательной организации, обучающиеся, работодатель обучающегося подают заявление на имя Генерального директора об отчислении.

3.4. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) производится на основании приказа Генерального директора.

3.5. Досрочное прекращение отношений в сфере образования по инициативе работодателя обучающегося не влечет для них каких-либо дополнительных обязательств перед Организацией.

3.6. Основанием для прекращения отношений в сфере образования является приказ Генерального директора об отчислении обучающегося.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления.

3.8. При досрочном прекращении отношений в сфере образования Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.