

Утверждаю:
Генеральный директор
ООО «ПРОФЕССИОНАЛ СТАЙЛ»
И.И. Набахат Хамед

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам
ООО «ПРОФЕССИОНАЛ СТАЙЛ»

г. Москва 2025г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам, реализуемым в ООО «ПРОФЕССИОНАЛ СТАЙЛ» (далее - Положение) является локальным нормативным актом ООО «ПРОФЕССИОНАЛ СТАЙЛ» (далее - Организация), который регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Устав ООО «ПРОФЕССИОНАЛ СТАЙЛ».

1.3 Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4 Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений обучающихся: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

Текущая аттестация – это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по образовательным программам.

Промежуточная аттестация – это система оценки качества усвоения обучающимися содержания дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.5 Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по учебным дисциплинам (модулям) учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня соответствующего профессионального стандарта;
- контроль за выполнением ДПП и тематических планов изучения учебных дисциплин (модулей).

1.6 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся является обязательным для каждого обучающегося и предусматривают решение следующих задач:

- оценка уровня освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации ДПП;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДПП на основе использования современных контрольно-оценочных средств;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

1.7 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, а также сроки их проведения заложены в учебные планы и календарные графики и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух дней от начала обучения.

1.8 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДПП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные профессиональные компетенции.

1.9 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка профессиональной компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт обучающихся.

1.10 Программы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и модулям максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

1.11 Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемых ДПП. Формы, сроки промежуточной аттестации обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, указываются в индивидуальном учебном плане обучающегося.

1.12 Ответственность за организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несет Генеральный директор, а за полноту, достоверность и качество текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по конкретным дисциплинам (модулям) – преподаватели.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1 Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между обучающимся и преподавателем, а также корректировки ДПП, методов, средств и форм обучения в процессе освоения обучающимся тем разделов профессиональных модулей.

2.2 В зависимости от ДПП текущая аттестация может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

2.3 Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.4 Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется ДПП с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.5 Порядок проведения текущей аттестации.

2.5.1 Порядок проведения текущего контроля. Текущая аттестация проводится в ходе проведения контактной работы с обучающимися, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.

2.5.2 Способы текущего контроля: устный, письменный.

2.5.3 Формы текущего контроля. Текущая аттестация может проводиться в форме тестирования, опроса, выполнения практической работы, выполнения контрольной работы, ознакомление с отчетами, отчеты по практикам и других формах, обусловленных тематикой и содержанием ДПП. Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями.

2.6 Периодичность проведения текущей аттестации определяется ДПП.

2.7 Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фондов оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или модуля.

2.8 Формы текущего контроля успеваемости предусматриваются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.9 Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ДПП.

2.10 В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий в журнале учета выполнения учебного плана и посещения занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения обучающимися дисциплины (модуля) ДПП.

3.2 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения модуля программы (дисциплины) и достижения результатов освоения ДПП;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им ДПП и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности.

3.3 Выбор порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации определяется ДПП, учебным планом и используемых образовательных технологий.

3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части ДПП (раздела, курса, дисциплины, модуля). Промежуточная аттестация может проводиться на отдельных занятиях (очная форма).

3.5 Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, защиты практической работы и других формах, обусловленных тематикой и содержанием ДПП.

3.6 Для дисциплины (модуля), по которым формами аттестации обучающихся являются экзамен или дифференцированный зачет, устанавливаются оценки:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

3.7 Если формой промежуточной аттестации является зачет, то устанавливаются оценки: «зачтено», «не зачтено».

3.8 Промежуточная аттестация проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (модуля).

3.9 Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется ДПП, учебным планом и графиком учебного процесса.

3.10 Промежуточная аттестация проводится по расписанию. Расписание экзаменов и зачетов составляется в соответствии с учебным планом и доводится до сведения преподавателей и обучающихся.

3.11 До промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся. Результаты текущего контроля успеваемости и (или) неисполнение обучающимися обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана) могут быть учтены в процессе промежуточной аттестации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Расписание промежуточной аттестации составляется методистом, утверждается начальником отдела дополнительного образования и доводится до сведения обучающихся и преподавателей.

4.2 Возможно проведение экзамена по дисциплине, по профессиональному модулю в день окончания изучения дисциплины, профессионального модуля в соответствии с календарным учебным графиком.

4.3 В порядке исключения Организация имеет право устанавливать индивидуальный график сдачи экзаменов обучающегося при условии выполнения занятий учебного плана при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

4.4 Промежуточная аттестация проводится преподавателями, ведущими занятия по соответствующей учебной дисциплине, модулю; по практическому обучению – мастером производственного обучения (преподавателем).

4.5 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДПП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

4.6 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины, профессиональные модули.

4.7 Материалы оценочных средств разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, усвоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных компетенций. Варианты материалов по совокупной сложности должны быть равноценны.

4.8 Оценочные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, практические задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций.

4.9 Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

4.10 К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

4.11 В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом Генерального директора, по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости (зачетная, экзаменационная). Наличие ведомостей обязательно.

5.2 Ведомости хранятся в отделе дополнительного образования как документы строгой отчетности в соответствии с установленной номенклатурой дел. После истечения срока ведомости сдаются в архив.

5.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ДПП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией.

5.6 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в организации создается комиссия, состав которой утверждается приказом Генерального директора.

5.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана.

5.9 Лица, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к итоговой аттестации по ДПП.