

Утверждаю:
Генеральный директор
ООО «ПРОФЕССИОНАЛ»
И.И. Ильябаев

Имбахат Хамел

М II ПРОФЕССИОНАЛ СТАН

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Москва, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (в дальнейшем - Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом ООО «ПРОФЕССИОНАЛ СТАЙЛ» (далее - Организации)
- Нормативно-правовыми актами в области образования

1.2. Организация является образовательным учреждением, реализующим программы:

- дополнительного профессионального образования;

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Организации и регламентируют права и обязанности обучающихся, правила поведения обучающихся во время нахождения в Организации, их ответственность за нарушение учебной дисциплины, устанавливают общие требования к Организации учебного процесса.

1.4. Обучающимися в Организации являются:

- физические лица из числа работников организаций любой формы собственности, направленные для прохождения обучения;
- индивидуальные предприниматели, а также физические лица, направленные ими на обучение;
- физические лица, пожелавшие пройти обучение за счет собственных средств. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
 - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
 - лица, получающие общее образование.

1.5. Настоящие правила должны способствовать эффективной Организации учебного процесса, рациональному использованию учебного времени.

1.6. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте Организации. Знание и выполнение Правил обязательно для всех обучающихся.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Взаимоотношения в Организации основываются на принципах взаимного уважения обучающихся, преподавателей и других сотрудников Организации.

2.1. Обучающиеся имеют право:

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- на качественно оказываемые в установленные сроки образовательные услуги,

отвечающие современному уровню развития науки, техники и культуры;

- пользоваться помещениями, оборудованием, фондами библиотеки (в том числе электронными библиотеками) и учебно-методическими материалами, издаваемыми Организации на бесплатной основе;

- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, изменениях, вносимых в расписание занятий;

- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущей, промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья и на создание благоприятных условий для обучения;

- на конфиденциальность персональных данных;

- на получение Документа о квалификации/документа об обучении установленного образца, после успешной сдачи итоговой аттестации.

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Организации, условия договора об оказании образовательных услуг, приказы и распоряжения Генерального директора Организации, настоящие Правила и правила пожарной безопасности в помещении, а также другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Организации;

- оплатить услуги в размере и в сроки, оговоренные в Договоре при поступлении на обучение.

- посещать все практические и теоретические занятия согласно расписанию, являясь на занятия без опозданий;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями, а также в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестацию в рамках образовательной программы;

- своевременно (за один день) извещать о невозможности прибыть на занятия по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.);

- бережно относиться к имуществу Организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Организации), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством РФ. Отчисление из Организации не освобождает от обязанности по возмещению убытков в полном объеме;

- соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях Организации;

- уважать честь и достоинство преподавателей, сотрудников Организации и обучающихся, не допускать в поведении оскорбительных действий в их адрес, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, исключить использование ненормативной лексики;

- не приходить на занятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.3. Обучающимся запрещается:

- совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Организации, его обучающихся и работников;
- приносить в Организацию, и на его территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво- или огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать любым способом; а также спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;
- курение во всех помещениях Организации, на его территории, кроме специально оборудованных мест для курения.
- пользоваться на занятиях средствами сотовой связи, аудиосредствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других Обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами;
- пропускать занятия без уважительных причин.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация образовательного процесса строится на основе программ:

- дополнительного профессионального образования;

3.2. На основании полученной заявки от Организации или личного заявления на обучение Организации заключает договор с юридическим или физическим лицом. В договоре на оказание образовательных услуг указываются основные характеристики обучения, в том числе вид, направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, гарантии и ответственность Организации.

3.3. Обучающимися Организации являются лица, зачисленные на обучение приказом Генерального директора.

3.4. Учебные группы комплектуются в соответствии с заключенными договорами на оказание образовательных услуг согласно подписанным приказам на зачисление на обучение.

3.5. При приеме Обучающихся знакомят с документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации. Для охраны здоровья и обеспечения безопасности обучающихся на первом занятии проводится инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, а также инструктаж, включающий в себя пропаганду здорового образа жизни, запрет курения, употребления алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ. В целях оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья заключен договор с медицинской организацией. В Организации сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости. Все работники Организации обучены навыкам оказания первой помощи и обеспечены методическими пособиями и памятками по оказанию первой помощи.

3.6. Обучение и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

3.7. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года с 01 января по 31 декабря. Учебные занятия планируются парами по два академических часа (каждый по 45 минут) с 10-минутным перерывом между ними. В расписании выделяется время на обеденный перерыв (до 60 минут) для посещения обучающимися близлежащих пунктов общественного питания. Обучающиеся обеспечиваются питьевой водой во время обучения.

Питьевой режим предусматривает 10-минутные перерывы через каждые два академических часа.

3.8. Учебные занятия в Организации проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом и программами, утвержденными в установленном порядке. В случае изменения расписания администратор доводит информацию до обучающихся.

3.9. Расписание учебных занятий составляется с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов. Учебная нагрузка обучающихся занятиями не превышает 8 часов в день.

3.10. Организация располагает помещениями и техническими средствами для проведения теоретических и практических занятий. Организация имеет в достаточном количестве наглядный и раздаточный материалы для осуществления образовательного процесса. Раздаточный материал предоставляется на бумажных (брошюра) или электронных носителях, по запросу обучающихся. При реализации образовательных программ используются: информационно- библиотечный ресурс (для занятий в аудитории Организации). Пользование информационно-библиотечным ресурсом осуществляется в порядке, установленном Организацией на бесплатной основе.

3.11. Образовательный процесс включает теоретическое обучение (лекции) и практические занятия, в том числе семинары, консультации, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, самостоятельную работу, аттестационные, итоговые и другие виды учебных работ.

3.12. Обучение осуществляется в группах, либо индивидуальное обучение.

3.13. Не допускается отсутствие обучающегося на занятиях более 50% времени, предназначенного для освоения образовательной программы. Уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях являются:

- состояние здоровья, подтвержденное медицинскими документами;
- экстренная производственная необходимость, подтвержденная, организацией, направившей на обучение;
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося.

3.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеобразовательную программу или дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию или итоговый контроль, выдается документ о квалификации установленного образца или сертификат об окончании курсов.

3.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.16. Отчисление из Организации обучающихся производится на основании приказа об отчислении.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация имеет право:

- требовать от обучающихся соблюдения Устава, настоящих Правил и других локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Организации;
- запрашивать у обучающихся необходимые для заключения договора об оказании образовательных услуг персональные данные;

- требовать от Обучающихся посещения занятий в полном объеме, а также рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;

- осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков;
- отчислить Обучающихся.

4.2. Отчисление Обучающихся производится на основании приказа Генерального директора по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в подпункте 4.3.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Организации, в случае невыполнения обучающимся учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

4.4. Организация обязана:

- оказывать услуги качественно и в соответствии с выбранными программами обучения;

- обеспечить необходимые материально-технические, информационно-методические и учебно-методические, организационно-педагогические условия реализации образовательных программ;

- обеспечить условия, гарантирующие охрану здоровья и безопасность обучающихся;

- обеспечить прохождение курса согласно утвержденному расписанию занятий;

- предоставить Обучающемуся, получившему образовательные услуги, методические материалы по теме курса;

- по окончании оказания услуг выдать Обучающемуся документ о квалификации установленного образца /сертификат/ справку об обучении или о периоде обучения;

- соблюдать требования Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам Организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;

- отчисление из Организации.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

5.4. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Генерального директора Организации, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.6. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.